

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẮC MÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 726/UBND-NV

Bắc Mê, ngày 09 tháng 6 năm 2020

V/v hướng dẫn thủ tục xét tặng Huy hiệu  
"Vi sự nghiệp phát triển tỉnh Hà Giang"

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị quyết số 157/2014/NQ-HĐND ngày 11/12/2014 của HĐND tỉnh Hà Giang về quy định tặng Huy hiệu "*Vi sự nghiệp phát triển tỉnh Hà Giang*";

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 16/3/2015 của UBND tỉnh Hà Giang về ban hành Quy chế xét tặng Huy hiệu "*Vi sự nghiệp phát triển tỉnh Hà Giang*".

Để ghi nhận sự công hiến, đóng góp của các cá nhân trong sự nghiệp phát triển tỉnh Hà Giang, UBND huyện hướng dẫn các đơn vị, cá nhân hoàn thành thủ tục trình tự đề nghị xét tặng Huy hiệu "*Vi sự nghiệp phát triển tỉnh Hà Giang*" cụ thể như sau:

### **1. Nguyên tắc xét tặng Huy hiệu**

Huy hiệu được xét tặng một lần cho cá nhân có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Không có hình thức truy tặng và không xét tặng cho các đối tượng đã được xét tặng "*Huy chương Vi sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Hà Giang*" và "*Kỷ niệm chương Vi sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Hà Giang*".

### **2. Đối tượng**

a) Cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, UBMTTQ và các tổ chức chính trị, xã hội; các tổ chức hội; đơn vị sự nghiệp; doanh nghiệp nhà nước; cán bộ, chiến sĩ các lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Giang; người đã nghỉ công tác hưởng chế độ bảo hiểm xã hội hoặc chuyển công tác ra ngoài tỉnh.

b) Cá nhân là chủ doanh nghiệp trên địa bàn huyện;

c) Các trường hợp đặc biệt khác.

### **3. Tiêu chuẩn**

#### **a) Đối với đối tượng quy định tại điểm a, mục 2**

- Có thời gian công tác liên tục tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang đủ 30 năm đối với nam, đủ 25 năm đối với nữ (*Trường hợp công tác tại vùng đặc biệt khó khăn thì thời gian công tác tính đủ 25 năm đối với nam và 20 năm đối với nữ (huyện Bắc Mê không thuộc huyện đặc biệt khó khăn được hưởng phụ cấp khu*





ực 0,7). Đối với đối tượng là cán bộ chủ chốt cấp xã từ ngày 31/12/2003 trở về trước thì thời gian giữ chức vụ được tính là thời gian xét tặng Huy hiệu;

- Trong thời gian công tác, cá nhân luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**b) Đối với đối tượng quy định tại điểm b, mục 2**

Là Doanh nghiệp luôn hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế vào ngân sách Nhà nước liên tục 10 năm liền tính đến thời điểm lập hồ sơ xét tặng, có nhiều đóng góp cho các hoạt động xã hội từ thiện của địa phương và đã được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

**c) Đối với đối tượng quy định tại điểm c, mục 2**

Là cá nhân có công hiến, đóng góp đặc biệt cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Hà Giang qua các thời kỳ, cụ thể:

- Cá nhân là các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước; lãnh đạo các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương; lãnh đạo các tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương;

- Thanh niên Xung phong tham gia mở đường Hạnh phúc "Hà Giang - Đồng Văn Mèo Vạc" và tuyến đường "Hà Giang - Hoàng Su Phì - Xín Mần", "Hà Giang - Bắc Mê" thời kỳ trước năm 1975.

**\* Lưu ý:**

- Đối với đối tượng là cán bộ, công chức cấp xã, thị trấn có thời gian công tác từ ngày 31/12/2003 trở về trước chỉ xét tặng cho những cá nhân giữ các chức danh chủ chốt của xã, thị trấn như: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy (nơi không có Phó Bí thư chuyên trách công tác đảng), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (nơi chưa thành lập Đảng ủy cấp xã); Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Phó Chủ tịch UBND; Chủ tịch UB MTTQ; Bí thư Đoàn; Chủ tịch Hội LHPN; Chủ tịch Hội ND; Chủ tịch Hội CCB.

- Thời gian công tác từ ngày 01/01/2004 trở lại đây: bao gồm những cá nhân là cán bộ, công chức cấp xã, thị trấn (không phân biệt theo chức vụ nếu đủ tiêu chuẩn theo quy định thì được xét tặng).

- Trường hợp cá nhân vừa có thời gian là cán bộ chủ chốt cấp xã từ ngày 31/12/2003 trở về trước và vừa có thời gian là công chức cấp xã từ 01/01/2004 đến nay thì được tính cộng thời gian công tác khi xét tặng Huy hiệu.

**4. Về thủ tục hồ sơ**

Hồ sơ đề nghị tặng Huy hiệu gồm 02 bộ (bản chính), gồm có:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị;

- Danh sách trích ngang (theo biểu mẫu 01);

- Giấy tờ làm căn cứ xác nhận thời gian công tác tại tỉnh Hà Giang (phô tô chứng thực các Quyết định liên quan đến quá trình công tác + bản tóm tắt quá trình công tác có xác nhận của đơn vị).



+ Đối với những cá nhân đã nghỉ hưởng chế độ BHXH hoặc chuyển công tác ra ngoài tỉnh, phê tô Quyết định hưởng chế độ BHXH (có chứng thực) hoặc xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội (*theo mẫu biểu 02*); thủ tục hồ sơ đề nghị do cơ quan chủ quản cuối cùng có trách nhiệm tổng hợp trình xét.

+ Đối với cá nhân là chủ Doanh nghiệp phải có xác nhận của ngành thuế về hoàn thành nghĩa vụ nộp ngân sách liên tục 10 năm liền.

### 5. Về thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

a) Đối với cán bộ, công chức công chức cấp xã và cán bộ, công chức, viên chức (*đang công tác hoặc đã nghỉ hưu*) tại các phòng, ban, đơn vị thuộc cấp huyện quản lý, hồ sơ gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ tổng hợp trước ngày 20/7/2020*)

b) Đối với các trường hợp khác gửi hồ sơ trước ngày 20/7/2020, cụ thể:  
- Đối với cán bộ, chiến sỹ đang công tác trong lực lượng vũ trang do thủ trưởng đơn vị quản lý cấp tỉnh trình xét;

- Đối với Thanh niên xung phong thời kỳ trước năm 1975 do Hội Cựu TNXP tỉnh trình xét.

- Đối với cá nhân là Chủ doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn huyện gửi hồ sơ đề nghị xét tặng Huy hiệu trực tiếp đến Ban TĐKT tỉnh Hà Giang.

- Đối với viên chức thuộc ngành Giáo dục và đào tạo giao cho Phòng Giáo dục và đào tạo huyện tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị xét Huy hiệu. Hồ sơ gửi về Phòng GD&ĐT huyện tổng hợp trước ngày 15/7/2020 (*Phòng GD&ĐT huyện kiểm tra hồ sơ, lập danh sách và gửi về UBND huyện, qua Phòng Nội vụ tổng hợp trước ngày 24/7/2020*).

\* Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị trình hồ sơ không đúng thời gian quy định sẽ không xét đề nghị.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị triển khai công văn đến toàn thể cán bộ, CCVC trong đơn vị mình và hoàn thành thủ tục hồ sơ theo đúng thời gian quy định./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TTr. Huyện ủy;
- TTr. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Cung Thị Mây





Tên đơn vị: .....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG****Huy hiệu “Vì sự nghiệp phát triển tỉnh Hà Giang”**

(Kèm theo Tờ trình số:...../TT-..... ngày..... tháng..... năm..... của cơ quan, đơn vị.....)

Stt	Họ tên	Ngày, tháng năm sinh	Thành tích xét khen	Chức vụ cao nhất	Chỗ ở hiện nay	Ghi chú
1	Vi dụ: Bà Nguyễn Thị A	10/3/1963	- Từ 2/1987 đến 12/1993 làm kế toán tại bệnh viện huyện Bắc Mê - Hà Giang - Từ 12/1993 đến 8/2012 làm cán bộ thủ quỹ tại trường mầm non Liên Cơ huyện Bắc Mê - Hà Giang - Từ 8/2012 đến nay làm cán bộ thủ quỹ tại trường mầm non Hoa Sen Huyện Bắc Mê- Hà Giang <b>Cộng: 28 năm 5 tháng công tác trên địa bàn tỉnh Hà Giang</b>	Thủ quỹ	Tổ 3, thị trấn Yên Phú, huyện Bắc Mê	
2	Ông Lê Xuân B	04/11/1960	- Từ tháng 3/1983 đến tháng 9/1995 bộ đội chuyển ngành công tác tại BTC chính quyền Huyện ủy Vị Xuyên - Từ tháng 10/1995 đến tháng 6/2002 Phó trưởng BTC Huyện ủy Bắc Mê - Từ tháng 7/2002 đến nay là Chủ tịch Hội CCB huyện Bắc Mê <b>Tổng: 32 năm 3 tháng công tác trên địa bàn tỉnh Hà Giang</b>	Phó trưởng Ban tổ chức Huyện ủy Bắc Mê	Xã Yên Cường huyện Bắc Mê	
3						

Ghi chú: Tổng hợp theo từng nhóm đối tượng, tiêu chuẩn;

....., ngày .. tháng .. năm ..  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**Biểu mẫu 02**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN**

**Quá trình tham gia công tác**

**Tên cơ quan xác nhận<sup>(1)</sup>:** .....

.....

Căn cứ hồ sơ hưởng BHXH hiện đang lưu trữ tại cơ quan, đơn vị;

Xác nhận cho Ông, Bà: .....

Sinh quán:.....

Trú quán: .....

Có quá trình tham gia công tác như sau<sup>(2)</sup>:

.....

.....

đến ngày ..... tháng..... năm ..... được nghỉ hưởng BHXH tại: .....

Vấn đề kỷ luật trong quá trình công tác<sup>(3)</sup>:

.....

.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

( Ký tên, đóng dấu)

**Ghi chú:**

(1): Là cơ quan hiện đang quản lý hồ sơ chi trả lương BHXH đối với cá nhân xin xác nhận quá trình công tác.

(2): Xác nhận rõ thời gian, chức vụ, đơn vị, địa bàn công tác (Ví dụ: Từ tháng 01 năm 1985 đến tháng 10 năm 1991 là Giám đốc Công ty Thương nghiệp Hoàng Su Phì – Ty Thương nghiệp Hà Tuyên).

(3): Xác nhận rõ vấn đề kỷ luật trong thời gian tham gia công tác trước khi về nghỉ hưởng lương BHXH, hình thức bị xử lý kỷ luật nếu có; nếu không có vi phạm kỷ luật ghi rõ: Không bị vi phạm kỷ luật.